

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
29.12.2025 № 3

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ГУ «Вилейский территориальный центр
социального обслуживания населения»
на 2026 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений			
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение плановых (внеплановых) собраний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие (по мере необходимости)	председатель комиссии, заместитель комиссии секретарь комиссии
1.2	Размещение актуальной информации касающейся работы по противодействию коррупции на сайте центра, ее своевременная актуализация.	в течении года (по мере необходимости)	Секретарь комиссии, лицо ответственное за оформление сайта центра
1.3	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения и предоставляемых социальных услугах	в течении года	Заместитель председателя, юристконсульт, начальники отделений, лицо ответственное за оформление сайта центра
1.4	Рассмотрение, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных преступлений. Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами	в течении года (по мере поступления информации)	председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
1.5	Организация проведения в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	1 раз в полугодие (по мере необходимости)	председатель комиссии, секретарь комиссии
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

2.1	Систематический мониторинг законодательных, нормативно-правовых и локальных актов направленных на недопущение нарушений антикоррупционного законодательства с доведением и разъяснением работникам учреждения.	1 раз в полугодие	председатель комиссии секретарь комиссии
2.2	Доведение и проведение работы по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины работниками Центра, в том числе соблюдение режима прихода и ухода с работы в рабочее время в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в полугодие	председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
2.3	Информирование работников центра о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупцией	1 раз в полугодие	председатель комиссии, члены комиссии
3. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения	по мере поступления обращений	директор, заместитель директора
3.2	Проведение анализа обращений граждан поступивших на «горячую линию», на предмет содержания в них сведений о фактах коррупционных проявлений в учреждении	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия в области финансово-хозяйственной деятельности			
4.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок, закупок при строительстве и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	в течение года	председатель комиссии, члены комиссии
4.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества центра, осуществлением хозяйственной деятельности	в течение года	администрация, заведующие отделений, материально ответственные лица
4.3	Обеспечение в пределах компетенции «прозрачности» распределения финансовых средств, формирование расходов на содержание и осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием	в течение года, при формировании бюджета	главный бухгалтер

	бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет, выделенных годовых ассигнований.		
4.4	Рассмотрение информации о проведенных процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд организации, в том числе: о проблемных вопросах при осуществлении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг); мониторинге проведенных процедур государственных закупок товаров (работ, услуг)	в течении года	председатель комиссии, члены комиссии
5. Мероприятия в области кадровой работы			
5.1	Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью. Выявление и выборочная проверка подлинности документов, представленных после возвращения из командировок командировочными лицами и подтверждающих произведенные ими расходы	при приеме на работу(по мере необходимости)	председатель комиссии, специалист по кадрам
5.2	Осуществление проверки знаний законодательства по вопросам о борьбе с коррупцией в ходе проведения аттестации руководителей структурных подразделений и специалистов	при проведении аттестации	аттестационная комиссия, специалист по кадрам
5.3.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред центру, деловой репутации учреждения, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности	при приеме на работу, по мере необходимости	председатель комиссии, специалист по кадрам
II Вопросы, выносимые на заседания комиссии по противодействию коррупции			
1	Осуществление контроля за оказанием социальных услуг специалистами и заведующими отделений во время работы кружков и клубов по интересам в части неукоснительного выполнения требований постановления Министерства Труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.12.2017 № 84 О работе по распределению иностранной безвозмездной и спонсорской помощи	второе полугодие	директор, заместитель директора члены комиссии
2	О работе по подбору кандидатур для включения в кадровый резерв, анализ	апрель	председатель комиссии, специалист по кадрам

	лично-деловых, профессиональных качеств выдвигаемых кандидатур		
3	Порядок урегулирования конфликта интересов в процессе исполнения служебных обязанностей работниками	апрель	юрисконсульт
4	О соблюдении требований законодательства о борьбе с коррупцией при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведении процедур закупок	апрель	главный бухгалтер
5	Об использовании автотранспорта, исключительно в служебных целях	апрель	председатель комиссии, заведующий хозяйством
6	Анализ исполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции	декабрь	заместитель директора, юрисконсульт, главный бухгалтер
7	О соблюдении требований законодательства о борьбе с коррупцией при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за год, проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности. Коррупционные проявления при проведении процедур закупок	В течении года по мере необходимости декабрь	главный бухгалтер секретарь комиссии
8	Об итогах работы комиссии за 2026 год	декабрь	председатель комиссии
9	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	декабрь	комиссия по противодействию коррупции